



**PROGETTO LAVORAS “MISURA CANTIERI NUOVA ATTIVAZIONE”. L.R. N.1/2018 ART. 2, L.R. N. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23. L.R. N. 20/2019, ART. 3, COMMA 1. CONTRIBUTO ANNUALITA' 2024, DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE GR N. 13/50 DEL 06/04/2023**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Prova di idoneità per l'assunzione di n. 4 impiegati amministrativi**

**Inizio lavori della commissione venerdì 16 gennaio ore 09:00**

**Componenti commissione**

- Presidente – Dott. Murtas Alessandro;
- Componente – Cocco Francesca Istruttore Amministrativo (con funzioni di verbalizzante);
- Componente Pinna Fabio – Istruttore Informatico

Il giorno **16/01/2026** dalle ore **09:00** presso il palazzo comunale di via Trento, 2 la commissione procede alla verifica dell'idoneità dei candidati, secondo l'ordine degli stessi nella graduatoria approvata dall' ASPAL – CPI di San Gavino Monreale.

Per la prova di idoneità sono stati convocati i primi 12 candidati dalla graduatoria ASPAL.

Si procede all'appello e all'identificazione verificando e registrando il documento di identità, risultano assenti i candidati N.4 (2025\_20662\_227921) e N.5 (2025\_20662\_228027).

La prova, in ossequio alla previsione del bando, consiste in esercizi pratici di informatica. Non sono richieste conoscenze avanzate e la prova pratica andrà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

**PROVA PRATICA TIPICA DELLA MANSIONE RICHIESTA:**

Il candidato dovrà:

1. Creare una Cartella con il proprio Nome e Cognome sul Desktop.
2. Creare all'interno della cartella appena formata un Documento di Microsoft Word con nome "provaword".
3. Inserire all'interno del file un testo centrato nella pagina con scritto in modalità Grassetto e Corsiva: *"Nel mezzo del cammin di nostra vita mi ritrovai per una selva oscura, ché la diritta via era smarrita"*.
4. Salvare il file ed uscire.
5. Creare con tasto destro del mouse all'interno della Vostra cartella un Foglio di lavoro Excel con nome "provaexcel".
6. Inserire all'interno del file e poi della cella A1 il valore "2", inserire poi all'interno della cella B1 il valore "2", nella cella C1 inserire la somma corrispondente delle celle A1 + B1, utilizzando possibilmente il comando automatico =SOMMA () corrispondente.
7. Inserire all'interno del file e poi della cella A2 il valore "4", inserire poi all'interno della cella B2 il valore "4", infine nella cella C2 inserire la somma corrispondente delle celle A2 + B2, utilizzando possibilmente il comando automatico =SOMMA () corrispondente.
8. Inserire poi nella cella C3 la somma corrispondente delle celle C1 e C2, utilizzando possibilmente il comando automatico =SOMMA ().

**9. Salvare il file ed uscire.**

Si procede alla chiamata in ordine progressivo dei candidati che vengono sottoposti alla prova di idoneità come sopra descritta.

La commissione, dopo aver esaminato i candidati esprime un giudizio globale come di seguito indicato:

<b>N.</b>	<b>ID. CANDIDATO</b>	<b>DATA PROVA</b>	<b>GIUDIZIO</b>
1	2025_20662_228039	16/01/2026	IDONEO
2	2025_20662_227938	16/01/2026	IDONEO
3	2025_20662_228108	16/01/2026	IDONEO
4	2025_20662_227921	16/01/2026	ASSENTE
5	2025_20662_228027	16/01/2026	ASSENTE
6	2025_20662_227965	16/01/2026	IDONEO
7	2025_20662_228128	16/01/2026	IDONEO
8	2025_20662_227940	16/01/2026	IDONEO
9	2025_20662_228028	16/01/2026	IDONEO
10	2025_20662_227997	16/01/2026	IDONEO
11	2025_20662_228122	16/01/2026	IDONEO
12	2025_20662_227951	16/01/2026	IDONEO

**Fine lavori della commissione ore 11:40**

*San Gavino Monreale, 16/01/2026*

**Il presidente della commissione (Dott. Murtas Alessandro)**

**Componente commissione (Cocco Francesca Istruttore Amministrativo, con funzioni di verbalizzante);**

**Componente commissione (Pinna Fabio Istruttore Informatico)**